



#conlefamiglie

Misure straordinarie di sostegno alle famiglie residenti in Campania

Manuale Utente

**Manuale utente (RICHIEDENTE) per l'uso del Sistema di presentazione istanze:
#conlefamiglie – Misure straordinarie di sostegno
alle famiglie residenti in Campania**

Sommario

Premessa	3
Registrazione	4
Presentazione della domanda	10
Compilazione della domanda	11

Premessa

Per accedere alla compilazione della domanda occorre:

- postazione collegata ad internet (PC, TABLET o SMARTPHONE)
- disponibilità di un indirizzo e-mail ordinario (NO Posta elettronica certificata);
- attestazione ISEE 2020 da allegare, da cui evincere il protocollo di rilascio.
- valore ISEE del nucleo familiare non superiore ad € 35.000 (nel caso in cui il valore ISEE dell'attestazione sia superiore a tale soglia, la compilazione viene "bloccata" dal sistema informatico);
- un file unico contenente copia documento d'Identità in corso di validità fronte/retro in formato pdf o immagine (jpg), **del richiedente**. (DL n. 18/2020 prorogata al 31 agosto 2020 la validità delle carte d'identità scadute, sia le carte d'identità cartacee sia quelle elettroniche)

Si ricorda che è possibile registrarsi e presentare la domanda per il bonus **#conlefamiglie** dalle ore 9.00 del 27 aprile 2020, sarà accessibile tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 22.00, il giorno 7 maggio, giorno di chiusura del bando, la piattaforma sarà accessibile fino alle ore 24.00.

Registrazione

Per compilare la domanda occorre collegarsi all'indirizzo internet:

<https://conlefamiglie.regione.campania.it>

Prima della compilazione della domanda è necessario **REGISTRARSI**.

Cliccare sul tasto **"REGISTRATI"**



La registrazione deve essere effettuata da parte del **RICHIEDENTE**, cioè un membro del nucleo familiare residente in Campania che è il:

- GENITORE
- TUTORE

di uno o più minori, di età non superiore ai 15 anni, alla data del 5 marzo 2020.

Genitore/tutore e minori devono risultare nella stessa attestazione ISEE, devono essere conviventi, residenti in Regione Campania, i minori iscritti ad un servizio educativo o istituto scolastico della Regione Campania.

Per la registrazione occorre **NECESSARIAMENTE** compilare tutti i campi richiesti.

I dati anagrafici

Home

 **#conlefamiglie**
Misure straordinarie di sostegno alle famiglie residenti in Campania

REGISTRATI ACCEDI

Tutti i campi sono richiesti salvo dove espressamente indicato

Dati anagrafici richiedente (GENITORE O TUTORE)

CODICE FISCALE RICHIEDENTE 

COGNOME RICHIEDENTE 

NOME RICHIEDENTE 

DATA DI NASCITA 

SESSO
SELEZIONA 

IMPORTANTE: assicurarsi di inserire correttamente un **indirizzo e-mail che sia VALIDO e FUNZIONANTE**, nelle fasi successive sarà fondamentale la consultazione della propria e-mail.

Vi invitiamo a digitare manualmente tutti i dati, senza utilizzare i suggerimenti del web browser, che potrebbero contenere errori e che potrebbero compromettere la buona riuscita della registrazione.

Una volta inseriti tutti i dati richiesti nella sezione anagrafica, incluso il numero di cellulare (da digitare privo di spazi), bisogna inserire i dati relativi al **NUCLEO FAMILIARE**.

 **#conlefamiglie**

REGISTRATI ACCEDI

Informazioni sul nucleo familiare

NUMERO DI FIGLI MINORI DI 15 ANNI PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE ALLA DATA DEL 05/03/2020

4 

DI CUI ISCRITTI A UN SERVIZIO EDUCATIVO E/O SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA REGIONE CAMPANIA AL 5/3/2020

Seleziona numero 

Seleziona numero

1

2

3

4

5

6

7

8

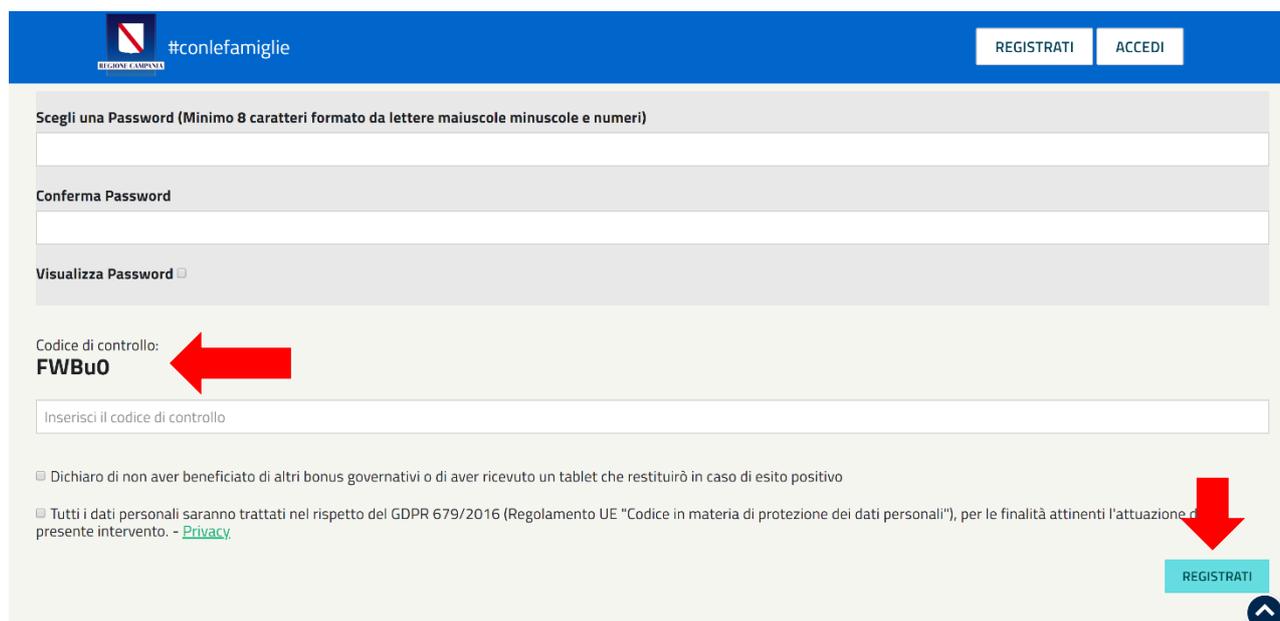
Bisogna indicare il numero di figli minori di 15 anni (alla data del 5 marzo) selezionando il numero dal menu a tendina, successivamente bisognerà selezionare dal menu a tendina il numero di quanti, dei figli indicati, sono iscritti ad un servizio educativo e/o ad una scuola di ogni ordine e grado della Regione Campania alla data di presentazione della domanda.

Per completare la registrazione il sistema chiede l'inserimento di una Password di almeno 8 caratteri, sia lettere, maiuscole e minuscole, che numeri (es MarioRos1960) **NON INSERIRE CARATTERI SPECIALI** (es @ - \$ - £ ecc).

Una volta compilati tutti i campi, inclusa la scelta e la conferma della password, bisogna:

1. Inserire il codice alfanumerico di controllo (ATTENZIONE: RISPETTARE MAIUSCOLO MINUSCOLO),
2. Leggere attentamente e Spuntare le autodichiarazioni;
3. Spuntare l'accettazione al trattamento dei dati.
4. cliccare sul tasto **REGISTRATI**

Come indicato nell'immagine sottostante.



Scegli una Password (Minimo 8 caratteri formato da lettere maiuscole minuscole e numeri)

Conferma Password

Visualizza Password

Codice di controllo:
FWBu0

Inserisci il codice di controllo

Dichiaro di non aver beneficiato di altri bonus governativi o di aver ricevuto un tablet che restituirò in caso di esito positivo

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento UE "Codice in materia di protezione dei dati personali"), per le finalità attinenti l'attuazione del presente intervento. - [Privacy](#)

REGISTRATI

Cliccare i consensi - Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento UE "Codice in materia di protezione dei dati personali"), per le finalità attinenti l'attuazione del presente intervento. - [Privacy](#)

Cliccare i consensi - Dichiaro di non aver usufruito o richiesto altri incentivi e tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per le medesime finalità, comprese le misure nazionali previste dal D.L n. 18 del 17 marzo 2020 e dal D.I. del 28 marzo 2020 (ad esempio servizio baby, comodato d'uso di dispositivi digitali individuali attraverso le istituzioni scolastiche),
ovvero dichiaro di aver ricevuto o sono in procinto di ricevere in comodato d'uso un dispositivo per la didattica a distanza che in caso di esito positivo di assegnazione del contributo, mi impegno a restituire.

S'invita a prestare molta attenzione all'inserimento di TUTTI i dati della Registrazione!
Una volta registrati, questi dati non potranno essere modificati.

✓ **Registrazione eseguita con successo**

A breve riceverà una mail contenente le istruzioni per il completamento della stessa.
Nel caso in cui riscontrasse eventuali difficoltà o problemi, **la preghiamo di verificare anche la cartella dello SPAM**

ATTENZIONE! Al termine della registrazione è necessario accedere alla casella di posta elettronica indicata per attivare l'account! (Verificare anche la cartella SPAM della propria e-mail)

Una volta completata questa prima fase della procedura, nella casella di posta elettronica arriverà una e-mail con il seguente oggetto:

“Conferma registrazione piattaforma [conlefamiglie] Regione Campania”

L'e-mail contiene il seguente testo:

Conferma registrazione conlefamiglie.regione.campania.it

Nome:

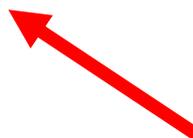
Cognome:

CF:

Clicca sul link sotto per confermare la registrazione e continuare con la domanda

QUI TROVERETE IL LINK DI CONFERMA DA CLICCARE

Se il link non è attivo, copialo e incollalo in un browser



conlefamiglie

Regione Campania

Confermare la registrazione cliccando sul link indicato

Cliccando sul link si aprirà la seguente schermata:

 **#conlefamiglie** REGISTRATI ACCEDI

Verifica l'esattezza dei dati, completa la registrazione e accedi alla tua area riservata

Riepilogo Dati anagrafici richiedente

CODICE FISCALE RICHIEDENTE (non modificabile)

EMAIL RICHIEDENTE (non modificabile)

ⓘ Attenzione

Verificare che il numero dei figlio minori di 15 anni alla data del 05/03/2020 presenti nel nucleo familiare sia quello indicato.

Verificare il codice fiscale inserito, successivamente, anche il portale vi richiederà particolare attenzione nella verifica dei dati immessi circa il numero di figli minori di 15 anni alla data del 5 marzo, indicati in fase di registrazione, come da immagine successiva.

Informazioni sul nucleo familiare

NUMERO DI FIGLI MINORI DI 15 ANNI PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE ALLA DATA DEL 05/03/2020 

4

DI CUI ISCRITTI A UN SERVIZIO EDUCATIVO E/O SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA REGIONE CAMPANIA AL 5/3/2020 

3

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e ss.mm.ii. nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. (Regolamento UE Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità di attuazione del presente intervento.

  **CONFERMA REGISTRAZIONE**

 **Regione Campania**
Misure straordinarie di sostegno alle famiglie residenti in Campania 

ATTENZIONE! Verificate il numero di figli minori inseriti indicati nella schermata e il numero di quanti di questi frequentano un servizio educativo e/o una scuola della Regione Campania.

In questa fase POTRETE MODIFICARE il numero indicato in fase di registrazione, selezionandolo dal menu a tendina. Una volta confermata la registrazione questa informazione **NON POTRÀ ESSERE MODIFICATA SUCCESSIVAMENTE.**

Una volta verificati questi dati essenziali, spuntare l'accettazione di responsabilità della veridicità dei dati inseriti, poi cliccare sul tasto **CONFERMA REGISTRAZIONE**.

Quando apparirà l'immagine sottostante, allora la registrazione sarà andata a buon fine, e l'account confermato.



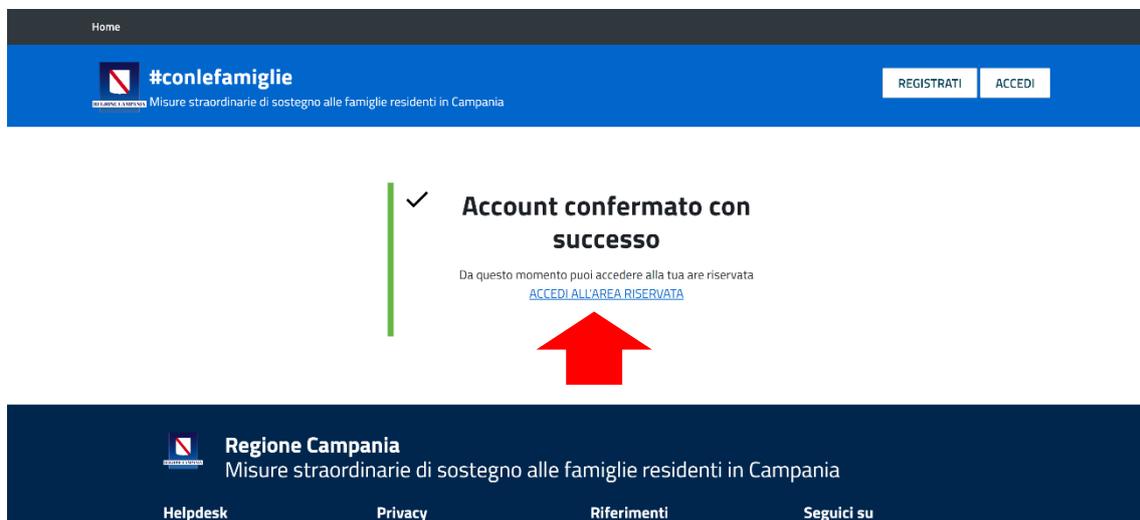
Ora, siete pronti per presentare l'istanza

Attenzione: essersi registrati con successo al portale non significa aver presentato la domanda

Di seguito verrà indicato come fare per presentare la domanda per partecipare al bando #conlefamiglie.

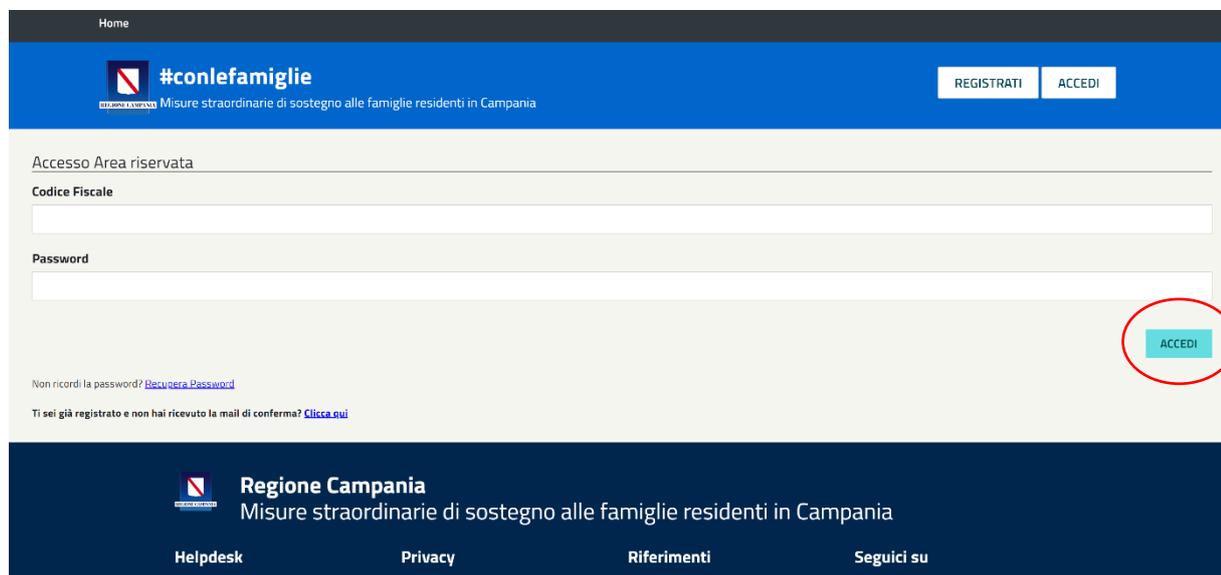
Presentazione della domanda

Cliccare sul link **“ACCEDI ALL’AREA RISERVATA”**



Oppure, per presentare la domanda in un secondo momento, dalla homepage cliccare sul tasto “Accedi” in alto a destra.

Si aprirà la seguente schermata:



Inserire Codice Fiscale con cui ci si è registrati, quindi del RICHIEDENTE, poi inserire la Password scelta (caratteri maiuscoli minuscoli e numeri) cliccare sul tasto **ACCEDI in basso a destra.**

Compilazione della domanda

Una volta fatto accesso al sito si entra nella propria Area Riservata, cliccare su **“NUOVA DOMANDA”**



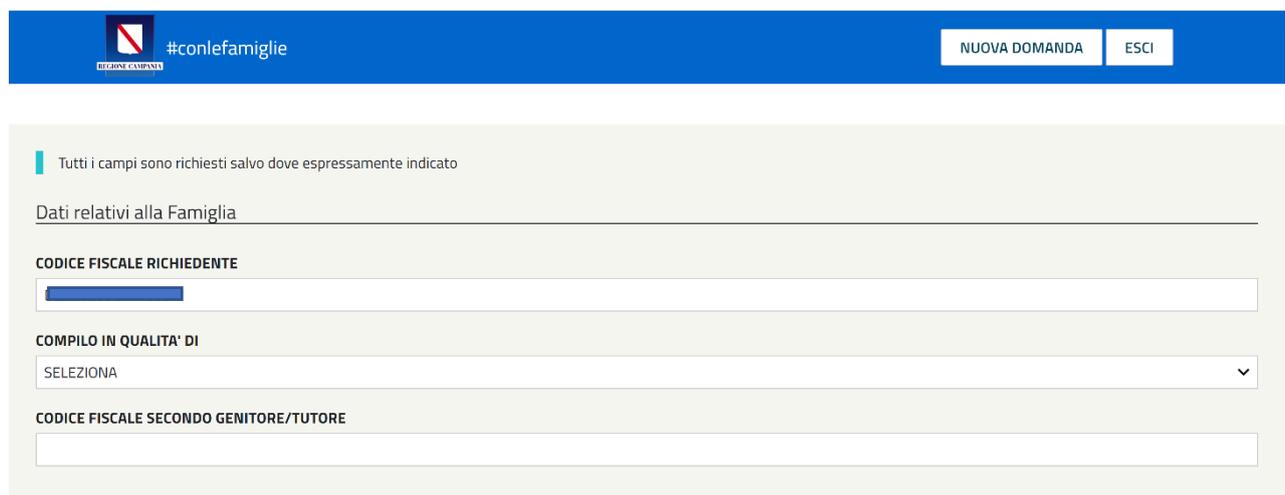
La tua area riservata

In questa sezione potrai inserire e consultare la domanda di sostegno.
Assicurati di avere visionato la Domanda prima di caricarla.
Assicurati di aver caricato il documento di riconoscimento del Richiedente

CODICE DOMANDA RICHIEDENTE GENITORE/TUTORE 2 SCARICA E VISIONA LA DOMANDA CARICA LA DOMANDA VISIONATA E DOCUMENTI DOCUMENTI CARICATI STATUS



Si aprirà una nuova pagina, come la schermata nell'immagine sottostante, dove inserire ulteriori dati, utili alla presentazione della domanda.



Nel campo **“COMPILO IN QUALITÀ DI”**, si aprirà un menu a tendina che permetterà di scegliere lo status del **RICHIEDENTE**:

- GENITORE
- TUTORE
- GENITORE UNICO
- TUTORE UNICO

Successivamente, in caso di Genitore unico o Tutore unico, il sistema consentirà di passare direttamente all’inserimento dei dati economici, altrimenti il Genitore o il Tutore richiedente dovrà inserire anche codice fiscale del secondo Genitore/Tutore.

Terminato l’inserimento di questa tipologia di dati, bisognerà inserire i dati relativi ai figli dichiarati in fase di registrazione. La piattaforma riporterà i numeri indicati in fase di registrazione:

Informazioni sui minori presenti nel nucleo familiare iscritti ad un servizio educativo e/o scolastico di ogni grado

TOTALE MINORI PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE: 4
DI CUI ISCRITTI AD UN SERVIZIO EDUCATIVO E/O SCOLASTICO: 3

Dopo il riepilogo numerico sopraindicato troverete la seguente schermata d’inserimento dati, replicata per il numero di figli indicati che frequentano un istituto scolastico, di ogni ordine e grado.

CODICE FISCALE MINORE 1	<input type="text"/>
DATA DI NASCITA MINORE 1 (ESCLUSIVAMENTE COMPRESA TRA 06/03/2005 e 05/03/2020)	<input type="text"/>
	gg/mm/aaaa
DENOMINAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO FREQUENTATO DAL MINORE 1	<input type="text"/>
INDIRIZZO ISTITUTO SCOLASTICO FREQUENTATO DAL MINORE 1	<input type="text"/>
COMUNE ISTITUTO DEL MINORE 1	SELEZIONA COMUNE <input type="button" value="v"/>
TIPOLOGIA SCUOLA DEL MINORE 1	Seleziona <input type="button" value="v"/>

SI PREGA DI FARE MOLTA ATTENZIONE IN FASE DI INSERIMENTO E DIGITAZIONE DI TUTTI I DATI

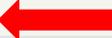
Bisognerà indicare il Codice Fiscale del minore e la sua data di nascita, successivamente, i dati relativi all’istituto scolastico frequentato dal minore:

- Denominazione dell’istituto;
- Indirizzo dell’istituto;
- Comune su cui insiste l’istituto frequentato dal minore (selezionare dal menu a tendina)
- Tipologia dell’istituto (selezionare dal menu a tendina se Servizio Educativo, Scuola Primaria, Secondaria di I grado o di II grado).

Una volta compilate le informazioni per tutti i figli indicati in fase di registrazione che frequentano un servizio educativo o una scuola, bisognerà inserire i dati economici, ovvero il valore del proprio ISEE, come indicato nell’immagine sottostante e secondo le indicazioni date.

 #conlefamiglie NUOVA DOMANDA ESCI

Dati economici

VALORE ISEE ESPRESSO IN EURO CON DECIMALI SEPARATI DALLA VIRGOLA (ESEMPIO: 12000,56) 

SALVA

Poi potrete cliccare sul tasto infondo a destra, SALVA.

A questo punto il sistema genera la domanda per la richiesta del sussidio #conlefamiglie

Comparirà la seguente schermata:

 #conlefamiglie DOMANDA PRESENTATA ESCI

La tua area riservata

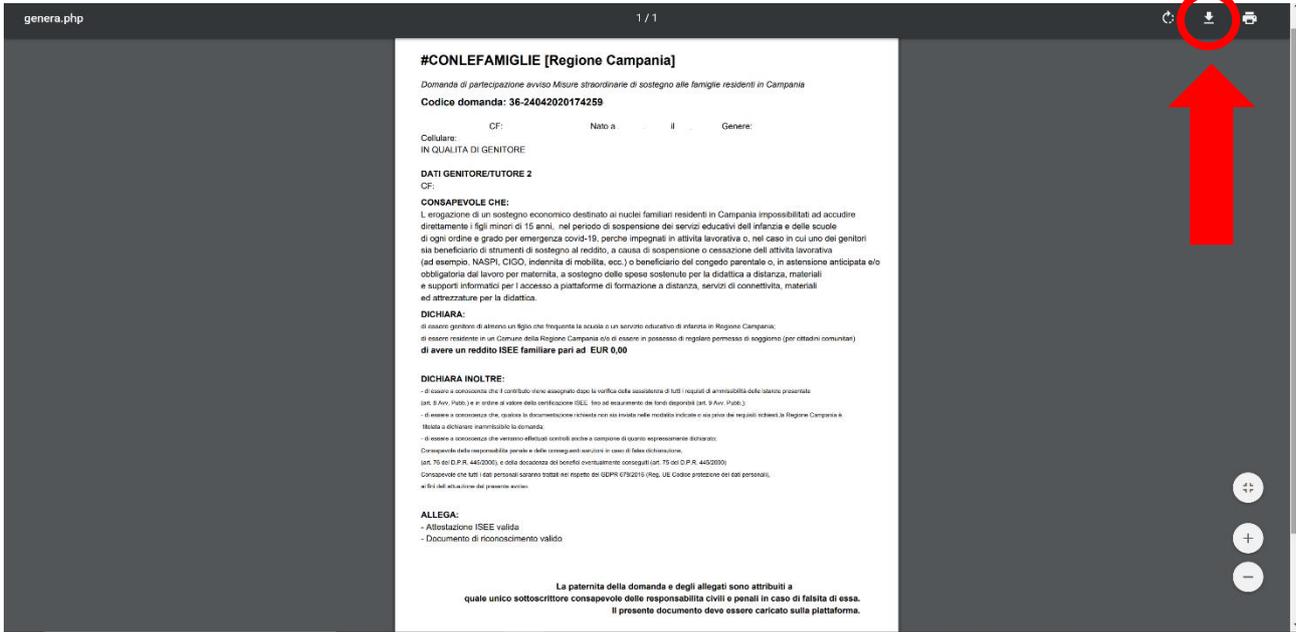
In questa sezione potrai inserire e consultare la domanda di sostegno.
Assicurati di avere visionato la Domanda prima di caricarla.
Assicurati di aver caricato il documento di riconoscimento del Richiedente

CODICE DOMANDA	RICHIEDENTE	GENITORE/TUTORE 2	SCARICA E VISIONA LA DOMANDA	CARICA LA DOMANDA VISIONATA E DOCUMENTI	DOCUMENTI CARICATI	STATUS
					Non caricati	Da presentare CANCELLA



Cliccare sulla freccia SCARICA E VISIONA LA DOMANDA

Il sistema mostrerà la domanda di partecipazione scaricabile

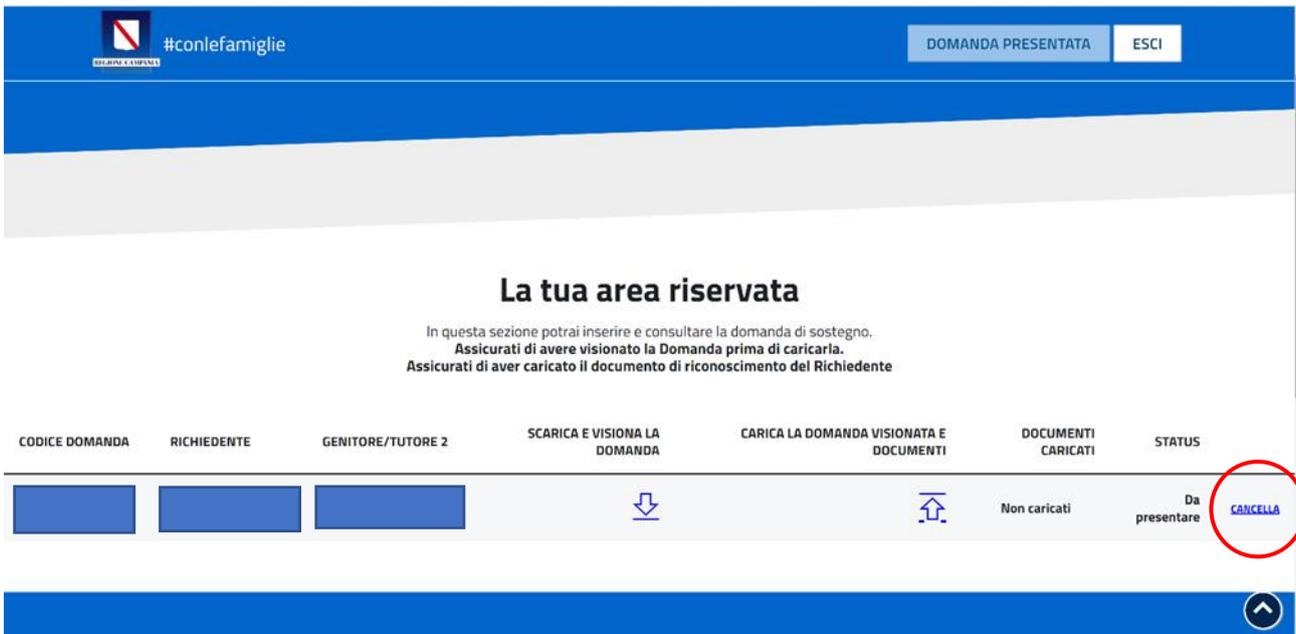


Scaricare la domanda usando il tasto in alto a destra e salvarla sul proprio dispositivo.

ATTENZIONE!

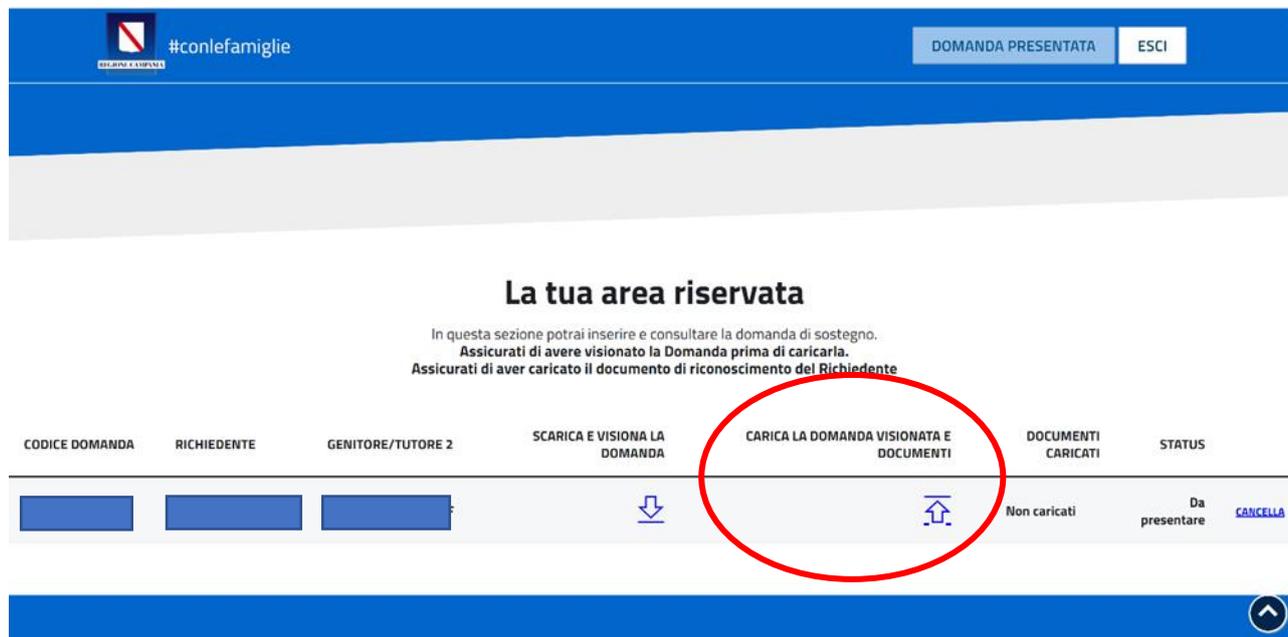
Qualora nella domanda dovessero comparire informazioni sbagliate potrete cliccare sul tasto "Cancella" alla fine della stringa, nella vostra Area Riservata.

Una volta caricati tutti i documenti non potrete più cancellare la domanda presentata!



Se i dati inseriti dovessero essere tutti corretti, siete pronti procedere con il caricamento di tutta la documentazione richiesta e con l'effettiva presentazione della domanda.

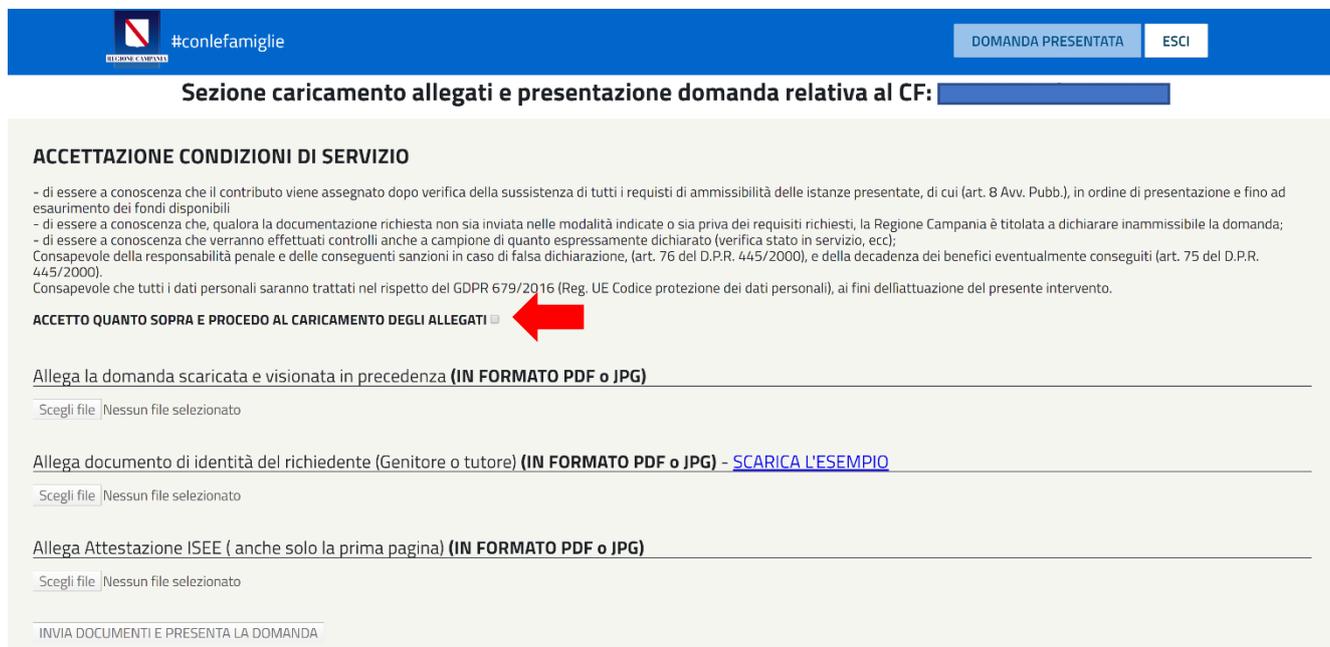
Cliccare sulla freccetta verso l'alto di "CARICA LA DOMANDA VISIONATA E DOCUMENTI"



The screenshot shows the user's reserved area with a table of requests. The button 'CARICA LA DOMANDA VISIONATA E DOCUMENTI' is circled in red.

CODICE DOMANDA	RICHIEDENTE	GENITORE/TUTORE 2	SCARICA E VISIONA LA DOMANDA	CARICA LA DOMANDA VISIONATA E DOCUMENTI	DOCUMENTI CARICATI	STATUS
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[Download icon]	[Upload icon]	Non caricati	Da presentare CANCELLA

Si aprirà la schermata di caricamento della documentazione.



The screenshot shows the 'Sezione caricamento allegati e presentazione domanda relativa al CF: [blurred]'. It includes a service conditions section, a red arrow pointing to an acceptance checkbox, and three file upload fields.

ACCETTAZIONE CONDIZIONI DI SERVIZIO

- di essere a conoscenza che il contributo viene assegnato dopo verifica della sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità delle istanze presentate, di cui (art. 8 Avv. Pubb.), in ordine di presentazione e fino ad esaurimento dei fondi disponibili
- di essere a conoscenza che, qualora la documentazione richiesta non sia inviata nelle modalità indicate o sia priva dei requisiti richiesti, la Regione Campania è titolata a dichiarare inammissibile la domanda;
- di essere a conoscenza che verranno effettuati controlli anche a campione di quanto espressamente dichiarato (verifica stato in servizio, ecc);

Consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, (art. 76 del D.P.R. 445/2000), e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000).
Consapevole che tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Reg. UE Codice protezione dei dati personali), ai fini dell'attuazione del presente intervento.

ACCETTO QUANTO SOPRA E PROCEDO AL CARICAMENTO DEGLI ALLEGATI 

Allega la domanda scaricata e visionata in precedenza (IN FORMATO PDF o JPG)
Scegli file | Nessun file selezionato

Allega documento di identità del richiedente (Genitore o tutore) (IN FORMATO PDF o JPG) - [SCARICA L'ESEMPIO](#)
Scegli file | Nessun file selezionato

Allega Attestazione ISEE (anche solo la prima pagina) (IN FORMATO PDF o JPG)
Scegli file | Nessun file selezionato

IN VIA DOCUMENTI E PRESENTA LA DOMANDA

Primariamente bisognerà spuntare la casella di accettazione del trattamento dei dati personali, solo dopo aver cliccato sulla spunta si attiveranno i pulsanti che consentono di allegare la documentazione.

Sarà possibile, quindi, procedere con il caricamento dei documenti richiesti.

IMPORTANTE: Senza il caricamento di **TUTTI** i documenti previsti la domanda **NON** sarà presentata!

 **#conlefamiglie** DOMANDA PRESENTATA ESCI

Sezione caricamento allegati e presentazione domanda relativa al CF:

ACCETTAZIONE CONDIZIONI DI SERVIZIO

- di essere a conoscenza che il contributo viene assegnato dopo verifica della sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità delle istanze presentate, di cui (art. 8 Avv. Pubb.), in ordine di presentazione e fino ad esaurimento dei fondi disponibili
- di essere a conoscenza che, qualora la documentazione richiesta non sia inviata nelle modalità indicate o sia priva dei requisiti richiesti, la Regione Campania è titolata a dichiarare inammissibile la domanda;
- di essere a conoscenza che verranno effettuati controlli anche a campione di quanto espressamente dichiarato (verifica stato in servizio, ecc);
Consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, (art. 76 del D.P.R. 445/2000), e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000).
Consapevole che tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Reg. UE Codice protezione dei dati personali), ai fini dell'attuazione del presente intervento.

ACCETTO QUANTO SOPRA E PROCEDO AL CARICAMENTO DEGLI ALLEGATI 

Allega la domanda scaricata e visionata in precedenza **(IN FORMATO PDF o JPG)** 

Scegli file | Nessun file selezionato

Allega documento di identità del richiedente (Genitore o tutore) **(IN FORMATO PDF o JPG)** - [SCARICA L'ESEMPIO](#) 

Scegli file | Nessun file selezionato

Allega Attestazione ISEE (anche solo la prima pagina) **(IN FORMATO PDF o JPG)** 

Scegli file | Nessun file selezionato

IN VIA DOCUMENTI E PRESENTA LA DOMANDA

Come sopra descritto, quindi, accettando le Condizioni di responsabilità si attivano i tasti per il caricamento dei file. A questo punto bisognerà cliccare sul pulsante "Scegli file" e:

- Allegare la domanda di partecipazione
- Allegare in un unico file pdf o jpg, il documento di riconoscimento del Richiedente
- Allegare l'attestazione ISEE 2020

(I file non dovranno superare 1MB di grandezza)

Infine, bisogna cliccare su **IN VIA DOCUMENTI E PRESENTA LA DOMANDA**

A questo punto la domanda per il bonus #conlefamiglie è stata presentata

 **#conlefamiglie** DOMANDA PRESENTATA ESCI

 **File caricati con successo**

La tua domanda è stata presentata
[VAI ALL'AREA RISERVATA](#)

 **Regione Campania**
Misure straordinarie di sostegno alle famiglie residenti in Campania

ATTENZIONE!

Una volta inviata la domanda non potrà essere più modificata

Per conferma dell'avvenuta presentazione della domanda, all'indirizzo di posta elettronica indicato per la registrazione, arriverà una e-mail con oggetto:

Conferma presentazione domanda [conlefamiglie] Regione Campania

Il cui testo è:

Conferma presentazione domanda **conlefamiglie Regione Campania**

Le confermiamo di aver preso in carico la domanda:

Codice domanda: 11-27032020112529-XXXX

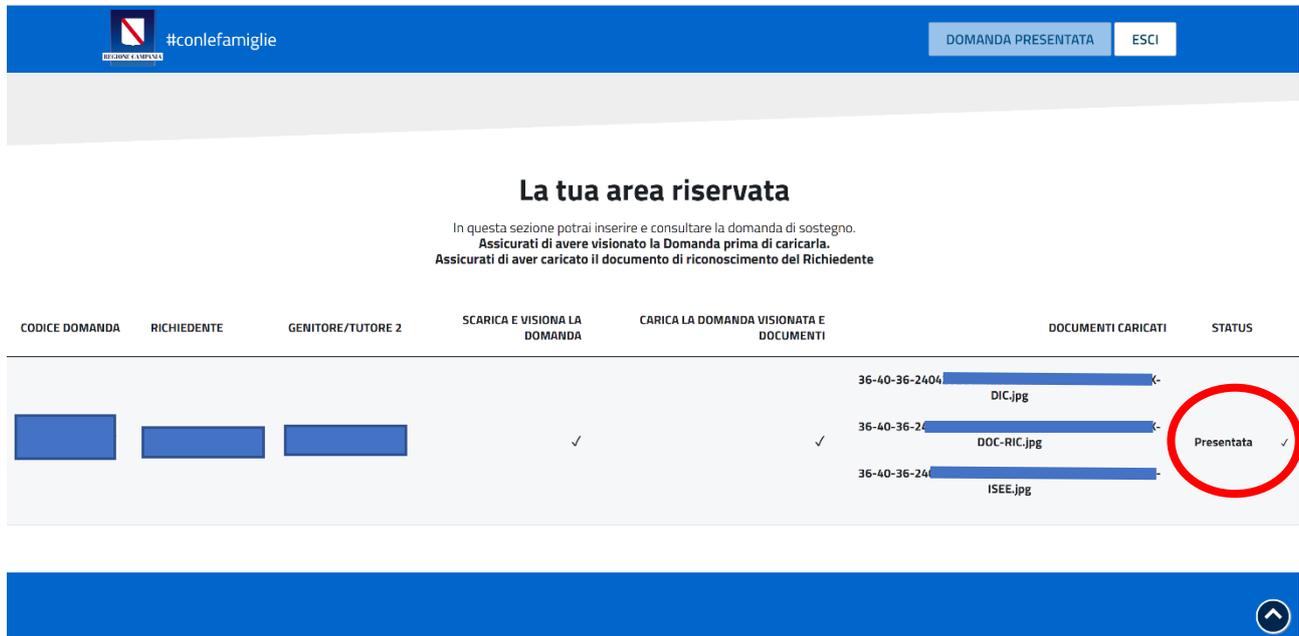
CF RICHIEDENTE: XXXXXX00C00X000X

#conlefamiglie

Regione Campania

È importante conservare l'e-mail ricevuta, perché contiene il CODICE DOMANDA, che sarà utile poi per controllare il proprio posto in graduatoria, quando sarà pubblicata.

Cliccando su vai all'Area Riservata si riaprirà la schermata relativa all'Area Riservata dove ora nella stringa delle informazioni personali la domanda risulterà "Presentata".



CODICE DOMANDA	RICHIEDENTE	GENITORE/TUTORE 2	SCARICA E VISIONA LA DOMANDA	CARICA LA DOMANDA VISIONATA E DOCUMENTI	DOCUMENTI CARICATI	STATUS
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓	36-40-36-2404 DIC.jpg	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓	36-40-36-24 DOC-RIC.jpg	Presentata ✓
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			36-40-36-24 ISEE.jpg	

Basterà cliccare sul tasto ESCI in alto a destra per chiudere la sessione concludere la presentazione della propria domanda.